



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 січня 2022

Миколаїв

№ 107-ОД

Про внесення змін до
інформаційної картки,
затвердженої наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Миколаївській
області від 27.09.2021 № 5005-ОД

Керуючись ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, та на підставі оновлення Переліку адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету міністрів України від 16.05.2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету міністрів України від 18 серпня 2021 № 969-р),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційної картки адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності затвердженої наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області від 27.09.2021 № 5005-ОД «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг» (далі наказ), що додається, виклавши її у новій редакції.
2. Начальникам управлінь, заступникам начальників управлінь Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області забезпечити розміщення інформаційної картки по затвердженню експортної потужності на інформаційних стендах управлінь до 17.01.2022.
3. Начальникам Вознесенського, Первомайського, Баштанського, заступникам начальників Арбузинського, Березанського управлінь, начальнику Миколаївського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області надати центрам надання адміністративних послуг копію інформаційної картки по затвердженню експортної потужності до 17.01.2022.

4. Інформацію про виконання надати до відділу державного контролю управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини на електронну адресу insp_oblvvet.mk@ukr.net до 19.01.2022.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області Дергач І.Е.

Начальник



Денис МЕЛЬНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «27» вересня 2021р.

№ 5005-ОД

(в редакції наказу Головного
управління

Держпродспоживслужби в
Миколаївській області

від 10.01.22 № 107 -ОД)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську. 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради. 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. (56101 Миколаївська область м. Баштанка, вул. Полтавська, 8/1 каб. 4, 7, 8). 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську (56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14). 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх). 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради (Миколаївська область, м. Очаків, вул. Соборна, 48). 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (55213, Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, каб. 102). 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська (55002, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ, вул. Дружби, Народів, 35/В).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради – Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00, п'ятниця: 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00 - 12.45, субота, неділя - вихідні дні. 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську – Понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00,

		<p>вівторок: 8.00-20.00, субота 8.00-15.00.</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради – понеділок, вівторок, середа- 09.00 - 17.00. з 17.00 по 20.00 - режим консультиування, четвер - 09.00 - 17.00, п'ятниця - 09.00 - 16.00, субота - 09.00 - 16.00 - режим консультиування, неділя – вихідний день.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради – Понеділок, вівторок, четвер – 8.00 - 17.00, без перерви на обід, середа: 8.00 - 20.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні.</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради – Понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок – четвер: 8.00 - 17.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні.</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська – Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>Режим роботи Центру (під час карантину): Понеділок - четвер: з 8-00 до 17-00, п'ятниця: 8-00 - 16-00, перерва на обід: 12-00 - 13-00, субота, неділя – вихідні дні.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради Т.: 0515827616; 0515827048 Електронна пошта - rs.bashtanka@gmail.com Веб-сайт центрів: https:// bashtanskaotg.gov.ua http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Т.: (05134)3-27-09 Електронна пошта - snapvoznensensk@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради т.: 0512 37-02-35 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depap.mk@gmail.com</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради Т.: (05154)30202, (05154) 30068 Електронна пошта – snap.ochakiv@ukr.net Веб-сайт центрів: http://ochakiv-rada.gov.ua http://e-</p>

		<p>admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради т.: (05161) 7-52-90 Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська т.: (05136) 5-55-25, (05136) 5-80-08 Електронна пошта – yuchnap@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil http://www.yu.mk.ua/show/645</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 26.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з СДРІОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;

		<ul style="list-style-type: none"> - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу</p>

		компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у Запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей. Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на веб-порталі Держпродспоживслужби. 2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
16.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.