



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 СІЧНЯ 2022

Миколаїв

№ 106-ОД

Про внесення змін до
інформаційних карток,
затверджених наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Миколаївській
області від 08.06.2017 № 144

Керуючись ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, та на підставі оновлення Переліку адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету міністрів України від 16.05.2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету міністрів України від 18 серпня 2021 № 969-р),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційних карток з видачі експлуатаційних дозволів для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження та для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження, затверджених наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області від 08.06.2017 № 144 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг» (далі наказ), що додаються, виклавши їх у новій редакції.

2. Начальникам управлінь, заступникам начальників управлінь Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області забезпечити розміщення інформаційних карток з видачі експлуатаційних дозволів для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження та для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки

неїстівних продуктів тваринного походження на інформаційних стендах управлінь до 17.01.2022.

3. Начальникам Вознесенського, Первомайського, Баштанського, заступникам начальників Арбузинського, Березанського управлінь, начальнику Миколаївського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області надати центрам надання адміністративних послуг копії інформаційних карток з видачі експлуатаційних дозволів для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження та для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження до 17.01.2022.

4. Інформацію про виконання надати до відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини на електронну адресу insp_oblvet.mk@ukr.net до 19.01.2022.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області Дергач І.Е.

Начальник

Денис МЕЛЬНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «08» червня 2017р. № 144,
(в редакції наказу Головного
управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від 10.01.22 № 106 -ОД)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження _____

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1. Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську. 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради. 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська.
1.1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. (56101 Миколаївська область м. Баштанка, вул. Полтавська, 8/1 каб.4,7,8). 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську (56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14). 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх). 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради (Миколаївська область, м. Очаків, вул. Соборна, 48). 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (55213, Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, каб.102; 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська (55002, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ, вул. Дружби, Народів, 35/В).

1.2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради – Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00 , п'ятниця: 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00 - 12.45, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку – Понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00, вівторок: 8.00-20.00, субота 8.00-15.00;</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради - понеділок, вівторок, середа- 09.00 - 17.00; з 17.00 по 20.00 - режим консультування, четвер - 09.00 - 17.00, п'ятниця - 09.00 - 16.00, субота - 09.00 - 16.00 - режим консультування, неділя – вихідний день;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради - Понеділок, вівторок, четвер – 8.00 - 17.00, без перерви на обід, середа: 8.00 - 20.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради - – Понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок – четвер: 8.00 - 17.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська – Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>Режим роботи Центру (під час карантину): Понеділок - четвер: з 8-00 до 17-00, п'ятниця: 8-00 - 16-00, перерва на обід: 12-00 - 13-00, субота, неділя – вихідні дні;</p>
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради Т.: 0515827616; 0515827048 Електронна пошта - rs.bashtanka@gmail.com Веб-сайт центрів: https:// bashtanskaotg.gov.ua http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Т.: (05134)3-27-09 Електронна пошта - snapvoznensensk@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради т.: 0512 37-02-35 Веб-сайт центрів:</p>

		http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depap.mk@gmail.com
		4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради Т.: (05154)30202, (05154) 30068 Електронна пошта – snap.ochakiv@ukr.net Веб-сайт центрів: http://ochakiv-rada.gov.ua http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
		5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради т.:(05161) 7-52-90 Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
		6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська т.:(05136) 5-55-25, (05136) 5-80-08 Електронна пошта – yucnap@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil http://www.yu.mk.ua/show/645
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/	-

	органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

		3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
15.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватися в письмовій, усній чи електронній формі.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «08» червня 2017р. № 144,
(в редакції наказу Головного
управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від 10.01.2021 № 106 -ОД)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1. Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську. 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради. 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська.
1.1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. (56101 Миколаївська область м. Баштанка, вул. Полтавська, 8/1 каб. 4, 7, 8). 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську (56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14). 3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх). 4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради (Миколаївська область, м. Очаків, вул. Соборна, 48). 5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (55213, Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, каб. 102). 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська (55002, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ, вул. Дружби, Народів, 35/В).

1.2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради – Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00 , п'ятниця: 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00 - 12.45, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку – Понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00, вівторок: 8.00-20.00, субота 8.00-15.00;</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради - понеділок, вівторок, середа- 09.00 - 17.00; з 17.00 по 20.00 - режим консультування, четвер - 09.00 - 17.00, п'ятниця - 09.00 - 16.00, субота - 09.00 - 16.00 - режим консультування, неділя – вихідний день;</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради - Понеділок, вівторок, четвер – 8.00 - 17.00, без перерви на обід, середа: 8.00 - 20.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради – Понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок – четвер: 8.00 - 17.00, п'ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська – Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;</p> <p>Режим роботи Центру (під час карантину): Понеділок - четвер: з 8-00 до 17-00, п'ятниця: 8-00 - 16-00, перерва на обід: 12-00 - 13-00, субота, неділя – вихідні дні;</p>
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради Т.: 0515827616; 0515827048 Електронна пошта - rs.bashtanka@gmail.com Веб-сайт центрів: https:// bashtanskaotg.gov.ua http://e-admin.mk.gov.ua/_ layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Т.: (05134)3-27-09 Електронна пошта - snapvoznensensk@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_ layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради т.: 0512 37-02-35 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depap.mk@gmail.com</p>

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради Т.: (05154)30202, (05154) 30068 Електронна пошта – snar.ochakiv@ukr.net Веб-сайт центрів: http://ochakiv-rada.gov.ua http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради т.:(05161) 7-52-90 Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.ua Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська т.:(05136) 5-55-25, (05136) 5-80-08 Електронна пошта – yucnar@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil http://www.yu.mk.ua/show/645</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	<p>Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 23.</p> <p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
3.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	-

	самоврядування										
Умови отримання адміністративної послуги											
6.	Підстава одержання адміністративної послуги для	Провадження діяльності оператором потужностей (об'єктів) діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.									
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва).									
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються до Центру з надання адміністративних послуг за місцем знаходження потужності, в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.									
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.									
<i>У разі платності:</i>											
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".									
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (згідно ч. 14 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).									
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)</td></tr> <tr> <td>Рахунок отримувач</td><td>Найменування отримувача</td><td>ЄДРПОУ</td></tr> <tr> <td>UA9489999803341898</td><td>Миколаїв.ГУК/тг</td><td>37992030</td></tr> </table>	ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)			Рахунок отримувач	Найменування отримувача	ЄДРПОУ	UA9489999803341898	Миколаїв.ГУК/тг	37992030
ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)											
Рахунок отримувач	Найменування отримувача	ЄДРПОУ									
UA9489999803341898	Миколаїв.ГУК/тг	37992030									

		79021014370	м.Баштанка/22012500	
		UA5089999803341498 79021014446	Миколаїв.ГУК/тг м.Вознесенськ/22012500	37992030
		UA4289999803341598 79021014478	Миколаїв.ГУК/тг м.Миколаїв/22012500	37992030
		UA9389999803341998 79021014470	Миколаїв.ГУК/тг м.Очаків/22012500	37992030
		UA1989999803341798 79021014474	Миколаїв.ГУК/тг м.Первомайськ/22012500	37992030
		UA6789999803341198 79021014476	Миколаїв.ГУК/тгМІОжноук раїнськ/22012500	37992030
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу заяви.		
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства; 4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням		
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження.		
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється через центри надання адміністративних послуг. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.		
15.	Примітка	Анулювання експлуатаційного дозволу, його переоформлення, видача дублікату здійснюються з підстав, у порядку та строки, встановлені законодавством про дозвільну систему у сфері господарської діяльності. Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору Законом. Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору).		