

НАКАЗ

26 березня 2021 року

№ 15

Про затвердження типової
інформації і технологічної
карток з видачі ветеринарних документів

На виконання статті 8 Закону України від 06.09.2012 № 5203-УІ «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» та на виконання наказу Держпродспоживслужби від 17.03.2021 №184 «Про внесення змін до наказу Держпродспоживслужби від 10 травня 2017 року № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг», наказу головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області від 24 березня 2021 року № 1235-ОД «Про затвердження типової та технологічної карток з видачі ветеринарних документів»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типові інформаційні картки на кожну адміністративну послугу з видачі ветеринарних документів, що додаються на 16 аркушах.
2. Затвердити технологічні картки на кожну адміністративну послугу з видачі ветеринарних документів, що додаються на 8 аркушах.
3. Забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.
4. Надати копії затверджених інформаційних та технологічних карток з видачі ветеринарних документів до головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини



В.В.Ольшевський



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(позва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55104 Миколаївська область, Кривоозерський район, с.м.т.Криве Озеро вул.Центральна 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т/факс (05133) 2-26-49 Електронна пошта: krivoe_vetlikarnya@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення,

		експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства UA068999980334149879021014462 Казначейство України Миколаїв. ГУК(тг смт Криве Озеро)22012500 37992030 МФО
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду

		<p>об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55104 Миколаївська область, Кривоозерський район, с.м.т.Криве Озеро вул..Центральна 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота,неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т/факс (05133) 2-26-49 Електронна пошта: krivoe_vetlikarnya@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні

		послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства UA068999980334149879021014462 Казначейство України Миколаїв. ГУК(тг смт Криве Озеро)22012500 37992030 МФО
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного

		контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей,
міст Кієва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55104 Миколаївська область, Кривоозерський район, с.м.т.Криве Озеро вул.Центральна 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т/факс (05133) 2-26-49 Електронна пошта: krivoe_vetlikarnya@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів

		дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб	Документи, подаються в одному примірнику

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства UA068999980334149879021014462 Казначейство України Миколаїв. ГУК(тг смт Криве Озеро)22012500 37992030 МФО
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного

		контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55104 Миколаївська область, Кривоозерський район, с.м.т. Криве Озеро, вулиця Центральна 21
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 до 17.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т/факс (05133) 2-26-49 Електронна пошта: krivoe_vetlikarnya@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

		Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.

	адміністративної послуги	Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 3) – при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства UA068999980334149879021014462 Казначейство України Миколаїв. ГУК(тг смт Криве Озеро)22012500 37992030 МФО
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність

		необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України**

(назва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання	В.о.начальника Кривоозерської	В	Протягом

	ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.		5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 7 – 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 8 – 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Держпродспоживслужбою	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1-30 днів

Загальна кількість днів надання послуги	30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	30

*Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у	В	Протягом одного дня

		тварин.		
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 7 – 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.		В	Протягом 8 –10-го дня
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Держпродспоживслужбою	В	Протягом 10 – 30 днів

8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня

3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкти)	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 7 – 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 8 – 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та	Посадові особи Головного управління та акредитовані	В	Протягом

	діагностичних досліджень	лабораторії уповноважених Держпродспоживслужбою		10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Кривоозерської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
№ 15 від 26.03.2021

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)
Кривоозерська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру		В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-	В	Протягом 5 – 7 днів

	оформленні експортно – імпорتنих операцій	лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.		
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 7 – 8 днів
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробок тварин, їх карантинування, відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 1 – 5 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Держпродспоживслужбою	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	В.о.начальника Кривоозерської районної державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного	В.о.начальника Кривоозерської районної	В	Протягом 1-

документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	державної лікарні ветеринарної медицини-лікар ветеринарної медицини. Завідуючий відділу лікар ветеринарної медицини відділу по незаразним хворобам та неплідності у тварин.	30 днів
Загальна кількість днів надання послуги		30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.