

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Первомайської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 15.03.2021 № 10/21

Татьяна КОЗІЦЬКА



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

Первомайська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55207, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. М. Демченко, 8
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 3 8.00-до 17.00- понеділок-четвер; 3 8.00-до 16.00 п'ятниця Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідні: субота та неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05161) 7-53-58
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2; Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської

		діяльності»; Закону України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. №641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані

		рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) - при переміщенні за межі України;
11.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	Найменування отримувача: Первомай.УК / м. Первомайськ /22012500 Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувач UA978999980334139879021014294 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність

		необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Первомайської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини
всі 25 03 2021 №. 30-09
Лікарка КОЗІЦЬКА



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

Первомайська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55207, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. М. Демченко, 8
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 8.00-до 17.00- понеділок-четвер; з 8.00-до 16.00 п'ятниця Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідні: субота та неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05161) 7-53-58
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3

		ст. 2; Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закону України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. №641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної

		<p>особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні - за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;
11.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	Найменування отримувача: Первомай.УК / м. Первомайськ /22012500 Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувач UA978999980334139879021014294 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;

		3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Первомайської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 25.03.2021 № 30-ср



КОВИЦЬКА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

Первомайська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55207, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. М. Демченко, 8
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: 3 8.00-до 17.00- понеділок-четвер; 3 8.00-до 16.00 п'ятниця Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідні: субота та неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05161) 7-53-58

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2;
----	----------------	---

		Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закону України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. №641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної

		<p>особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	<p>Найменування отримувача: Первомай.УК / м. Первомайськ /22012500 Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувач UA978999980334139879021014294</p> <p>ЄДРПОУ 37992030</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального

		підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Первомайської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 25.03.2021 № 30/04

Тамара КОЗІЦЬКА



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорту на тварину

(місце адміністративної послуги)

Первомайська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55207, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. М. Демченко, 8
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: з 8.00-до 17.00- понеділок-четвер; з 8.00-до 16.00 п'ятниця Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідні: субота та неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05161) 7-53-58
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 32, 99; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», пункт 3 ст. 2; Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закону України «Про адміністративні послуги» ст. 8.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. №641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та</p>

		уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011р. № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держпродспоживслужбою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину
11.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	Найменування отримувача: Первомай.УК / м. Первомайськ /22012500 Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувач UA978999980334139879021014294 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної	Видача відповідного ветеринарного

	послуги	документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».