

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Березнегуватської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини від
25.03.2021р.№28

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей,
міст Києва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56203 Миколаївська обл., Березнегуватський район смт.Березнегувате ,вул 1 – травня 107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 8.00- 17.15 Пт. . 8.00- 16.15 Сб.-Нд.- вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 9-11-17, 9-13-34 Електронна пошта: grosu.vetlikarnia@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів

		дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб	Документи, подаються в одному примірнику

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України UA968999980334129879021014424 «Надходження до загального фонду державного бюджету», кодом класифікації доходів 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг», «21» Державна служба України з питань безпеки харчових</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на

		<p>відповідній території, потужності (об'єкті).</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Березнегуватської
районної державної
лікарні ветеринарної
медицини від
25.03.2021р.№28

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56203 Миколаївська обл., Березнегуватський район смт. Березнегувате, вул 1 – травня 107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 8.00- 17.15 Пт. . 8.00- 16.15 Сб.-Нд.- вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 9-11-17, 9-13-34 Електронна пошта: grosu.vetlikarnia@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

		Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою

	отримання адміністративної послуги	ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України UA968999980334129879021014424 «Надходження до загального фонду державного бюджету», кодом класифікації доходів 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг», «21» Державна служба України з питань безпечності харчових</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного

		контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Березнегуватської
районної державної
лікарні ветеринарної
медицини від
25.03.2021р.№28

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56203 Миколаївська обл., Березнегуватський район смт. Березнегувате, вул 1 – травня 107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. 8.00- 17.15 Пт. . 8.00- 16.15 Сб.-Нд.- вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 9-11-17, 9-13-34 Електронна пошта: grosu.vetlikarnia@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення,

		при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України UA968999980334129879021014424 «Надходження до загального фонду державного бюджету», кодом класифікації доходів 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг», «21» Державна служба України з питань безпечності харчових</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя

		місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (далі – Головне управління)	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Посадові особи Головного управління	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 7 – 8 днів

	місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 8 –10-го дня
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Д	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Березнегуватської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини від
25.03.2021р.№ 28

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 7 – 8 днів

	благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 8 – 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Держпродспожислужбою	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Березнегуватської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини від
25.03.2021р.№ 28

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)

Березнегуватська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 7 – 8 днів

	місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1 – 5 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Посадові особи Головного управління та акредитовані лабораторії уповноважених Держпродспожислужбою	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Посадові особи Березнегуватської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.