

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 15.03.2014 № 09
В.І. Долінська



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт Арбузинка, пров. Короткий, 13.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00-17.00, перерва: з 12.00-12.45 П'ятниця: з 8.00-16.45, перерва: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar-arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської

	отримання адміністративної послуги	діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою

	отримання адміністративної послуги	ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір - та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	51,29 грн – за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» Найменування отримувача: Миколаїв.ГУК/тг смт Арбузинка/22012500 Рахунок отримувач: UA208999980334149879021014404 МФО 899998 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального

		підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

1.	Інформація щодо розкладу роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00-16.45, вівторок: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя - вихідний.
2.	Інформація щодо розкладу роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00-16.45, вівторок: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя - вихідний.
3.	Телефон факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт офіційного сайту адміністративної послуги	т.факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: vch@vch.gov.ua
Нормативний актом, яким регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 39). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частини перша статті 2). Закон України «Про Порядок документів дозвільного характеру у сфері господарської

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 25.02.2021 № 09
В.І. Долінська



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт Арбузинка, пров. Короткий, 13.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00-17.00, перерва: з 12.00-12.45 П'ятниця: з 8.00-16.45, перерва: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar-arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів

		дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб	Документи, подаються в одному примірнику

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» Найменування отримувача: Миколаїв.ГУК/тг смт Арбузинка/22012500 Рахунок отримувач: UA208999980334149879021014404 МФО 899998 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду

		об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».
<p>Головний офіс: 9.00-17.00 (без перерви) Понеділок – вихідний</p> <p>3. Контактна інформація (запитання), адреса електронної пошти та мобільний номер телефону суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Телефон: (05133) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar-ub@ukr.net</p>		
<p>Відомості про суб'єкта, чия діяльність регулюється наданням адміністративної послуги</p>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 36). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (розділ третій статті 2). Закон України «Про звернення громадян»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 15.03.2021 № 09
В.І. Долінська



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей,
міст Києва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для
споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт Арбузинка, пров. Короткий, 13.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00-17.00, перерва: з 12.00-12.45 П'ятниця: з 8.00-16.45, перерва: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar-arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина

10.	Перелік документів	третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених

		Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» Найменування отримувача: Миколаїв.ГУК/тг смт Арбузинка/22012500 Рахунок отримувач: UA208999980334149879021014404 МФО 899998 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на

		<p>відповідній території, потужності (об'єкті).</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги		17-45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя – вихідний
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги		т./факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veter@zsech.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частини

		<p>відповідній території, потужності (об'єкті).</p> <p>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</p> <p>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

		17.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Наділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (дні міста), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т.факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar@city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 39) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (стаття 12)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 15.03.2021 № 09

В.І. Долінська



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	55301, Миколаївська область, Арбузинський район, смт Арбузинка, пров. Короткий, 13.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00-17.00, перерва: з 12.00-12.45 П'ятниця: з 8.00-16.45, перерва: з 12.00-12.45 Субота: 9.00-17.00 (без перерви) Неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т./факс: (05132) 3-01-37 Електронна пошта: veterinar-arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99). Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», (частина третя статті 2). Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської

		діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів». Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини,); 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною

	отримання адміністративної послуги	особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 3) – при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» Найменування отримувача: Миколаїв.ГУК/тг смт Арбузинка/22012500 Рахунок отримувач: UA208999980334149879021014404 МФО 899998 ЄДРПОУ 37992030
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду;

		3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

Від 15.09.2021 № 09

В.І. Долінська



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنних операцій	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 7 – 8 днів

	благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 8 – 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Акредитовані лабораторії	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 25.03.2024 № 09

В.І. Долінська



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)


з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального	Начальник Арбузинської районної державної лікарні	В	Протягом 7 – 8 днів

	підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	ветеринарної медицини Долінська В.І.		
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 8 – 10 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Акредитовані лабораторії	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги			*	30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від  № 09
В.І. Долінська



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 7 – 8 днів

	санітарного стану об'єктів			
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експертних висновків (у разі експорту).	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1 – 5 днів
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Акредитовані лабораторії	В	Протягом 10 – 30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

4.	Співпраця з ветеринарно-санітарною інспекцією, передбаченою законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Видача документів, що підтверджують відповідність законодавства та ветеринарних	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 7 – 8 днів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Арбузинської
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

від 15.03.2024 № 09
В.І. Долінська

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) –
при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим,
областей, міст Кисва та Севастополя, районів, міст
(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження
для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом одного дня
3.	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1 – 5 днів
4.	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 5 – 7 днів
5.	Вивчення документального підтвердження	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 7 – 8 днів

	епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Долінська В.І.		
6.	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 8-10-го дня
7.	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Акредитовані лабораторії	В	Протягом 10-30 днів
8.	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 30 днів
9.	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 1-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

	епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Долінська В.І.		
4.	Оформлення ветеринарно-санітарних актів, передбачених законодавством при оформленні експорту - імпорту тварин	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини Долінська В.І.	В	Протягом 3-7 днів
5.	Визначення документального підтвердження	Начальник Арбузинської районної державної лікарні ветеринарної медицини	В	Протягом 7-8 днів