

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держпродспоживслужби
 в Миколаївській області
 від «30» січня 2018р. № 83
 О.Р. Калнаус

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №
з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з
радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого
випромінювання

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
3.	Повідомлення Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області про надходження документів по тел. 70-93-74	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го дня
4.	Направлення документів на розгляд до Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (Нова пошта, кур'єр)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-2-го дня
5.	Накладення відповідної резолюції і передача документів на реєстрацію	В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 2-го дня
6.	Реєстрація заяви в журналі вхідної документації Головного управління Держпродспоживслужби	Особа, відповідальна за реєстрацію вхідної документації	В	Протягом 2-го дня

	в Миколаївській області			
7.	Передача для опрацювання і підготовки дозволу (санітарного паспорту) заяви/пакету документів начальнику (заступнику начальника) Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	Особа, відповідальна за реєстрацію вхідної документації		Протягом 2-го-3-го дня
8.	Вивчення наданого пакету на предмет повноти та достовірності наданих відомостей	Начальник (заступник начальника) управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	Протягом 3-го дня
9.	Призначення відповідальної особи за надання адміністративної послуги. Підготовка наказу на здійснення позапланового заходу (в разі необхідності)	Начальник (заступник начальника) управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	Протягом 3-4-го дня
10.	Здійснення позапланового заходу	Фахівці управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління, міжрайонних управлінь, міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (згідно наказу)	В	Протягом 5-6-го дня
11.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, а в разі виявлення порушень-надати опис виявлених порушень з посиланням на	Посадова особа, яка здійснювала позаплановий захід	В	Протягом 6-го дня

	відповідну вимогу законодавства			
12.	Підготовка дозволу { санітарного паспорту }	Посадова особа, яка здійснювала	В	Протягом 7-го дня

джерелами іонізуючих випромінювання

	відповідну вимогу законодавства			
12.	Підготовка дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючих випромінювання	Посадова особа, яка здійснювала позаплановий захід	В	Протягом 7-го дня
13.	Підготовка відмови в наданні дозволу (санітарного паспорту) в разі невідповідності об'єкта вимогам санітарних норм	Посадова особа, яка здійснювала позаплановий захід	В	Протягом 7-го дня
14.	Затвердження дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючих випромінювання	В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	П	Протягом 8-го дня
15.	Проведення реєстрації дозволу (санітарного паспорту)	Особа, відповідальна за реєстрацію вхідної документації	В	Протягом 8-го дня
16.	Передача дозволу (санітарного паспорту) до центру надання адміністративних послуг (Нова пошта, кур'єр)	Начальник (заступник начальника) управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Особа, відповідальна за реєстрацію вхідної документації	В В	Протягом 9-го дня
17.	Прийняття документів з результатами надання адміністративної послуги, запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 10-го дня

18.	Видача замовнику підготовленого санітарного паспорта	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.