

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «30» січня 2018р. № 83
(в редакції наказу Головного
Управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області від
02 липня 2018р. № 719

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними
речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Арбузинського району
		Центр надання адміністративних послуг Баштанського району
		Центр надання адміністративних послуг Березанського району
		Центр надання адміністративних послуг Березнегуватського району
		Центр надання адміністративних послуг Братського району
		Центр надання адміністративних послуг Веселинівського району
		Центр надання адміністративних послуг Вітовського району
		Центр надання адміністративних послуг Вознесенського району
		Центр надання адміністративних послуг Врадіївського району
		Центр надання адміністративних послуг Доманівського району
		Центр надання адміністративних послуг Єланецького району
		Центр надання адміністративних послуг Казанківського району
		Центр надання адміністративних послуг Кривоозерського району

		Центр надання адміністративних послуг Миколаївського району
		Центр надання адміністративних послуг Новобузького району
		Центр надання адміністративних послуг Новоодеського району
		Центр надання адміністративних послуг Очаківського району
		Центр надання адміністративних послуг Первомайського району
		Центр надання адміністративних послуг Снігурівського району
		Центр надання адміністративних послуг м. Вознесенська
		Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська
		Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
		Центр надання адміністративних послуг Арбузинського району - 55301, Миколаївська область, смт. Арбузинка, пл. Центральна, 18
		Центр надання адміністративних послуг Баштанського району - 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Баштанської республіки, 37
		Центр надання адміністративних послуг Березанського району – 57401, Миколаївська обл., Березанський р-н, смт. Березанка, вул. Центральна, 33а
		Центр надання адміністративних послуг Березнегуватського району - Миколаївська обл., смт. Березнегувате вул. 1-ше Травня, буд. 84г
		Центр надання адміністративних послуг Братського району - 55401, Миколаївська область, Братський р-н, смт. Братське, вул. Миру, буд. 131, каб. 208
		Центр надання адміністративних послуг Веселинівського району - 57001, Миколаївська область, смт. Веселинове, вул. Мозолецького, буд. 14
		Центр надання адміністративних послуг Вітовського району - 54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, буд. 306
		Центр надання адміністративних послуг Вознесенського району - 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Шевченка, 8
		Центр надання адміністративних послуг Врадіївського району - 56301, Миколаївська область, Врадіївський район, смт. Врадіївка вул. Незалежності, 91
		Центр надання адміністративних послуг Доманівського району - 56401 Миколаївська область, смт. Доманівка, вул. Центральна, 39а
		Центр надання адміністративних послуг Єланецького району - 55501, Миколаївська обл., смт. Єланець, вул.

		Паркова, буд. 15-А
		Центр надання адміністративних послуг Казанківського району - 56002, Миколаївська область, Казанківський район, смт. Казанка, вул. Миру, 208
		Центр надання адміністративних послуг Кривоозерського району - 55104, Миколаївська область, Кривоозерський район, смт. Криве Озеро, майдан Незалежності, 1
		Центр надання адміністративних послуг Миколаївського району - 54036, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 18-А
		Центр надання адміністративних послуг Новобузького району - 55601, Миколаївська область, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7
		Центр надання адміністративних послуг Новоодеського району - 56602, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 202
		Центр надання адміністративних послуг Очаківського району - 57508, Миколаївська обл., м. Очаків, вул. Лощманська, буд.26
		Центр надання адміністративних послуг Первомайського району - 55213, Миколаївська область, Первомайський район, м. Первомайськ, вул. Київська, 50
		Центр надання адміністративних послуг Снігурівського району - 57303, Миколаївська обл., м. Снігурівка, вул. Центральна, 74
		Центр надання адміністративних послуг м. Вознесенська - 56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вулиця Соборності, 14
		Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська - 55213 Миколаївська область, м. Первомайськ вул. Грушевського, 3
		Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнськ - м. Южноукраїнськ, вул. Дружби Народів, 35 В
		Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради - м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Арбузинського району Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Баштанського району - Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45; Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Березанського району - Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Березнегуватського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-

		16. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Братського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Веселинівського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Вітовського району - Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; середа: 10.00-20.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Вознесенського району - Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:00; вівторок: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 16:00. Без перерви на обід. Субота, неділя-вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Врадіївського району - Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Доманівського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Єланецького району - Понеділок, середа: 8.00-17.00; вівторок, четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00. Без перерви на обід. Неділя- вихідний день
		Центр надання адміністративних послуг Казанківського району - Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00 - 17.00; вівторок: 8.00-20.00. Без перерви на обід. Субота, неділя -вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Кривоозерського району - Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Миколаївського району - Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Новобузького району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід. Вихідні дні- субота та неділя
		Центр надання адміністративних послуг Новоодеського району - Понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.00, середа: 08.00-20.00, п'ятниця: 08.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг Очаківського району - Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.

		району - Понеділок,середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг Первомайського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Снігурівського району - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: з 8.00-20.00, п'ятниця: з 8.00-16.00, субота: 8.00 -15.00. Без перерви на обід. Неділя - вихідний день.
		Центр надання адміністративних послуг м. Вознесенська - Понеділок, середа: 8.00-18.00; вівторок, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні.
		Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська - Понеділок: 8.00-20.00; вівторок - п'ятниця: 8.00-17.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні
		Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнськ - Понеділок, середа, п'ятниця: з 8-00 до 17-00Вівторок, четвер: з 8-00 до 20-00Субота: з 8-00 до 16-00. Без перерви на обід.
		Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради - Понеділок – вівторок з 9.00 до 17.00, середа – четвер з 9.00 до 20.00, п'ятниця – субота з 9.00 до 16.00, неділя – вихідний.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Арбузинського району Тел. (05132) 30922 Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil Електронна пошта: arbcnap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Баштанського району Т.:05158 2 64 73 Електронна пошта - cnap.bashtanka@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
		Центр надання адміністративних послуг Березанського району Т.:(05153)2-21-77 Електронна пошта - berezandozvil@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2

		http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
		<p>Центр надання адміністративних послуг Березнегуватського району Т.: (05168)9-14-95; (05168)9-11-75 Електронна пошта - admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Братського району Т.: (05131)9-11-60 Електронна пошта - brt.cnep@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Веселинівського району Т.: (05361)2 11 29 Електронна пошта - ves.cnep@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Вітовського району т.: (0512) 64-47-67 Електронна пошта - gosadmin_govtnevoe@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Вознесенського району Т.: (05134) 43416 Електронна пошта - vozn_rn_cnep@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Врадіївського району Т.: (05135)96684 Електронна пошта - vrad_cnep@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Доманівського району</p>

	<p>Т.: (05152)91104 Електронна пошта - doman_cnap@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Єланецького району – т.: (05159)9 15 37 Електронна пошта - admin.Chuguta@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Казанківського району Т.: (05164) 91335 Електронна пошта - kazanka_cnap@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Кривоозерського району Т.: (05133)24228 Електронна пошта - krozero_cnap@i.ua Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Миколаївського району Т.: (0512)480971 Електронна пошта - admin_mykolayiv-rda@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Новобузького району т.: (05151)91403 Електронна пошта - cnap-2015@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Новоодеського району т.: (05167)9-34-39 Електронна пошта - protsyk8@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2</p>

	http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil Центр надання адміністративних послуг Очаківського району – Т.: (05154)22129 Електронна пошта - nonnakolesnik@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
	Центр надання адміністративних послуг Первомайського району Т.: (05161) 3-34-73 Електронна пошта - dozv.perv.rayon@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
	Центр надання адміністративних послуг Снігурівського району т.: (05162) 3-13-34 Електронна пошта - cnap.snigurivka@ukr.net Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
	Центр надання адміністративних послуг м. Вознесенька Т.: (05134)32709 Електронна пошта - cnapvoznensensk@gmail.com Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
	Центр надання адміністративних послуг м. Первомайська т.:(05161) 4-26-90 Електронна пошта - vykonkom@pervomaysk.info Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil
	Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнськ – т.:(5136) 2-53-08 Електронна пошта - yucnap@i.ua Веб-сайт центрів: http://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2 http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil

		Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради И.: 37-35-65, 0512 710679, 0512 710673 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: obl dozvil@yandex.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області, м. Миколаїв, пр. Центральний, 288
6.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел. 70-93-74 70-93-77 uprsannaglyad@ukr.net uprsannaglyad@gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (ст.28) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53)
9.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» Постанова КМУ від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» Розпорядження КМУ від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила

		забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 №552/10832
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області на отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСанПіНу 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):</p> <p>1) копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат, що встановлений у рентгенівському кабінеті;</p> <p>2) технічний паспорт рентгенівського кабінету, та протоколи періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури в період експлуатації;</p> <p>3) акти перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем);</p> <p>4) акти випробовувань пристрою захисного заземлення з зазначенням величини опору розтікання струму основних заземлювачів, акти перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування й</p>

	<p>електроустановок, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів;</p> <p>5) контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат;</p> <p>6) протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях;</p> <p>7) протокол випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв апаратів на відповідність свинцевому еквіваленту;</p> <p>8) інструкції з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій;</p> <p>9) наказ про віднесення працюючих осіб до персоналу категорії А;</p> <p>10) наказ про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, радіаційний контроль, та її посадові обов'язки;</p> <p>11) висновки медичної комісії про проходження персоналом категорії А попереднього (періодичних) медичних оглядів;</p> <p>12) наказ про допуск персоналу, віднесеного до категорії А, до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання;</p> <p>13) журнал (бази даних) обліку індивідуальних доз опромінення персоналу;</p> <p>14) журнали реєстрації інструктажу з радіаційної безпеки персоналу категорії А;</p> <p>15) положення про особу відповідальну за радіаційну безпеку;</p> <p>16) наказ про призначення відповідальної особи за облік і збереження рентген – апаратів;</p> <p>17) наказ про призначення комісії з інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання.</p> <p>3. Опис наданих документів – для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання відповідно до вимог ДСП 6.177-2005-09-02 (дод.2) «Основні санітарні правила</p>
--	--

	<p>забезпечення радіаційної безпеки України»:</p> <p>1) Про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пилогазоочищення для роботи з відкритими джерелами) <p>2) Про наявність необхідної для роботи апаратури та обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічний паспорт (сертифікат чи свідоцтво) на ДІВ; - метрологічні свідоцтва на апаратуру; - акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта; - договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві. <p>3) Висновок про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.</p> <p>4) Положення про підприємство (підрозділи підприємства) , діяльність якого пов'язана з ДІВ.</p> <p>У Положенні визначаються завдання підприємства, подаються перелік нормативних документів, схема генерального плану і посадові інструкції персоналу.</p> <p>5) Договір підприємства із спецкомбінатом (ліцензованою установою) на збір і захоронення радіоактивних відходів.</p> <p>6) Договір підприємства із спецпральнею на прання спецодягу.</p> <p>7) Оцінка характеру опромінення і</p>
--	--

		<p>заходів, що вживаються адміністрацією підприємства для забезпечення протирадіаційного захисту персоналу і населення за нормальних умов експлуатації джерела, а також при радіаційних аваріях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань; - положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадової особи, яка відповідальна за радіаційну безпеку в установі; - накази про призначення відповідального за радіаційну безпеку, облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів, за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань; - контрольні рівні радіаційної безпеки; - копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами; - копії протоколів перевірки знань персоналу "Інструкцій з радіаційної безпеки при проведенні робіт з джерелами іонізуючих випромінювань"; - плани аварійних заходів.
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
15.1	Нормативно-правові акти, на	Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»

	підставі яких стягується плата	(ст.35), постанова КМУ від 27.08.2003 №1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби»		
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40,89 грн без ПДВ		
15.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок отримувача	Найменування отримувача	Код ЄДРПОУ
		34315879021029	УК у м.Миколаїв/м.Миколаїв/22012500	37992781
		34315879021030	УК у м.Миколаїв/Корабел.р-н/22012500	37992781
		34314879021031	УК у м.Миколаїв/Інгульськ.р-н/22012500	37992781
		34313879021032	УК у м.Миколаїв/Централ.р-н/22012500	37992781
		34312879021033	Вознесен.УК/м.Вознесенськ/22012500	38037770
		34311879021034	Очаківське УК/м.Очаків/22012500	37929131
		34310879021035	Первомай.УК/м.Первомайськ/22012500	38011820
		34319879021036	Южноукр.УК/м.Южноукраїнськ/22012500	37753202
		34318879021037	Баштан.УК/с.Інгулка/22012500	37893760
		34317879021038	Баштан.УК/с.Привільне/22012500	37893760
		34316879021039	Березнег.УК/Березнегувате/22012500	37907592
		34316879021040	Братс.УК/Братське/22012500	37278537
		34315879021041	Братс.УК/с.Ганнівка/22012500	37278537
		34314879021042	Братс.УК/с.Григорівка/22012500	37278537
		34313879021043	Врадіїв.УК/Врадіївка/22012500	38029445
		34312879021044	Єланец.УК/Єланець/22012500	37969368
		34311879021045	Вітовське УК/Первомайське/22012500	37992601
		34310879021046	Вітовське УК/с-ще Коларівка/22012500	37992601
		34319879021047	Кривоозер.УК/Криве Озеро/22012500	37305256
		34318879021048	Миколаївс.УК/с.Степове/22012500	37992266
		34317879021049	Новобуз.УК/м.Новий Буг/22012500	36340504
		34317879021050	Новоодес.УК/м.Нова Одеса/22012500	38016478
		34316879021051	Первомай.УК/с.Довга Пристань/22012500	38011820
		34315879021052	Первомай.УК/с.Кінецьпіль/22012500	38011820
		34314879021053	Первомай.УК/с.Чаусове Друге/22012500	38011820
		34313879021054	Первомай.УК/с.Лиса Гора/22012500	38011820
		34312879021055	Первомай.УК/с.Мигія/22012500	38011820
		34311879021056	Первомай.УК/с.Романова Балка/22012500	38011820
		34310879021057	Первомай.УК/с.Синюхин Брід/22012500	38011820
		34319879021058	Снігурів.УК/Снігурівка/22012500	36895877
		34311879021001	Очаківське УК/отг с.Куцуруб/22012500	37929131
		34310879021002	Арбузин.УК/отг с.Благодатне/ 22012500	37564671
		34319879021003	Баштан.УК/отг м.Баштанка/22012500	37893760
		34318879021004	Березан.УК/отг с.Коблеве/22012500	37969258
		34317879021005	Веселин.УК/отг смт Веселинове/22012500	37363365
		34316879021006	Вітов.УК/отг смт Воскресенське/22012500	37992601
		34315879021007	Вітов. УК/отг с.Галицинове/22012500	37992601
		34314879021008	Вітов. УК/отг с.Шевченкове/22012500	37992601
		34313879021009	ВознеУК/отг смт Олександрівка/22012500	38037770
		34313879021010	Вознесен.УК/отг с.Прибужани/22012500	38037770
		34312879021011	Вознесен.УК/отг с.Бузьке/22012500	38037770
		34311879021012	Доманів.УК/отг с.Мостове/22012500	38057729
		34310879021013	Доманів.УК/отг смт Доманівка/22012500	38057729
		34319879021014	МиколаївУК/отг с.Михайлівське/22012500	37992266
		34318879021015	Миколаївс.УК/отг с-ще Весняне/22012500	37992266

		34317879021016	Миколаївс.УК/отг с.Нечаяне/22012500	37992266
		34316879021017	МиколаївУК/отг смт Ольшанське/22012500	37992266
		34315879021018	Очаківськ УК/отг с.Чорноморка/22012500	37929131
		34314879021019	ПервоУК/отг с-ще Камянний Міст/22012500	38011820
		34314879021020	Арбузин.УК/отг смт Арбузинка/22012500	37564671
		34313879021021	Березан.УК/отг смт Березанка/22012500	37969258
		34312879021022	Вознесен.УК/отг с.Дорошівка/22012500	38037770
		34311879021023	Доманів.УК/отг с.Прибужжя/22012500	38057729
		34310879021024	Казан.УК/отг смт Казанка/22012500	33982186
		34319879021025	Казан.УК/отг с.Володимирівка/22012500	33982186
		34318879021026	Миколаївс.УК/отг с-ще Рад.Сад/22012500	37992266
		34317879021027	Новобуз.УК/отг с.Новополтавка/22012500	36340504
		34316879021028	Снігурів.УК/отг с-ще Широке/22012500	36895877
16.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів.		
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>		
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання		
19.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрах надання адміністративних послуг.</p> <p>Факт отримання дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документів, що засвідчують його особу.</p>		
20.	Примітка	Видача (відмова у видачі, перео-формлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону		

		<p>України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства</p>
--	--	--

