

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Миколаївській області  
від 28.04.2017 № 110

## УМОВИ

### проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу контролю за обігом засобів захисту рослин управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (2 посади)**

(54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пр. Центральний, 288)

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби відповідно до законодавства у сфері захисту та карантину рослин.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів у 2017 році". Посадовий оклад – 3801.00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця., за наявності достатнього фонду оплати праці - премія

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копію (копії) документа (документів) про

	освіту;
	5) заповнена особова картка державного службовця;
	6) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на сайті НАЗК). Строк подання документів для участі в конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби
Дата, час і місце проведення конкурсу:	22 травня 2017 року о 10:00 год за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 288
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Белікова Тетяна Романівна, тел. (0512) 55-22-11 e-mail: orgviddilvet@ukr.net

### **Вимоги до професійної компетентності\***

#### **Загальні вимоги\*\***

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища, не нижче ступеню бакалавр або молодший бакалавр |
| 2. Досвід роботи             | Стаж роботи не потребує                               |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                      |

#### **Спеціальні вимоги\*\*\***

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Освіта               | Вища освіта за освітнім ступенем відповідного напрямку «Агрономія», «Захист рослин» не нижче ступеню бакалавр, молодший бакалавр   |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про пестициди та агрохімікати», «Про захист рослин», «Про карантин рослин», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» |

- |   |   |
|---|---|
| 3. Професійні чи технічні знання            | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>3) вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати                             |
| 4. Командна робота та взаємодія             | 1) вміння працювати в команді;<br>2) вміння ефективної координації з іншими;<br>3) вміння надавати зворотній зв'язок  |
| 5. Спеціальний досвід роботи                | Не потребує   |
| 6. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).                           |
| 7. Особистісні якості                       | 1) відповідальність;<br>2) системність і самостійність в роботі;<br>3) уважність до деталей;<br>4) наполегливість;<br>5) вміння працювати в стресових ситуаціях |