

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Миколаївській області
від 26.07.2018 р. № 832

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу санітарно – епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Головного управління Держпродспоживслужби
в Миколаївській області
(54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пр. Центральний, 288)**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Головний спеціаліст відділу санітарно – епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства є посадовою особою, яка забезпечує виконання першочергових заходів щодо профілактики інфекційних захворювань, масових неінфекційних захворювань (отруєнь), радіаційних уражень людей, запобігання шкідливому впливу на стан здоров'я і життя людини факторів середовища життєдіяльності.

Основними завданнями головного спеціаліста є здійснення державного санітарно – епідеміологічного нагляду (контролю) на підконтрольній управлінню території у відповідності до вимог чинного законодавства України. Бере участь у проведенні санітарно – епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення та поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил

	роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 26 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Миколаїв, пр. Центральний, 288 о 10:00 годин 27 серпня 2018 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Белікова Тетяна Романівна, тел. (0512) 55-22-11 e-mail: kadrymk@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Повна вища освіта (спеціаліст, магістр) відповідного професійного спрямування за напрямками підготовки “Медицина”, спеціальністю “Санітарія, гігієна, епідеміологія”, “Медико – профілактична справа”, “Лікувальна справа” або неповна вища медична освіта (не нижче молодшого бакалавра) за професійним напрямком “Медико – профілактична справа”, “Лікувальна справа”.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - вміння вирішувати комплексні завдання.
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3.	Сприйняття змін	- здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
5.	Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі.
Професійні знання		

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України “Про державну службу”; - Закон України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про захист населення від інфекційних хвороб"; - Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів".