

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Миколаївській області  
від 28.04.2017р. № 110

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного**  
**спеціаліста відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки**  
**Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області**  
**(2 посади)**  
(54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пр. Центральний, 288)

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:	Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби відповідно до законодавства у сфері карантину та захисту рослин.
Умови оплати праці:	Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів у 2017 році". Посадовий оклад – 3801.00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця., за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнена особова картка державного службовця;
- 6) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на сайті НАЗК). Строк подання документів для участі в конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби

Дата, час і місце проведення конкурсу:

22 травня 2017 року о 10:00 год  
за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 288

Прізвище, ім'я та по батькові,  
номер телефону та адреса  
електронної пошти особи, яка  
надає додаткову інформацію з  
питань проведення конкурсу:

Белікова Тетяна Романівна,  
тел. (0512) 55-22-11  
e-mail: orgviddilvet@ukr.net

### **Вимоги до професійної компетентності\***

#### **Загальні вимоги\*\***

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища, не нижче ступеню бакалавр або молодший бакалавр |
| 2. Досвід роботи             | Стаж роботи не потребує                               |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                      |

#### **Спеціальні вимоги\*\*\***

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Освіта               | Вища освіта за освітнім ступенем відповідного напрямку «Агрономія», «Захист рослин» не нижче ступеню бакалавр, молодший бакалавр  |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про карантин рослин", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", «Про пестициди та агрохімікати», «Про захист рослин», "Про адміністративні послуги", "Про основні засади державного |

нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"

- |   |   |
|---|---|
| 3. Професійні чи технічні знання            | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>3) вміння вирішувати комплексні завдання.  |
| 4. Командна робота та взаємодія             | 1) вміння працювати в команді;<br>2) вміння ефективної координації з іншими;<br>3) вміння надавати зворотній зв'язок.                 |
| 5. Спеціальний досвід роботи                | Стаж роботи не потребує   |
| 6. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 7. Особистісні якості                       | 1) відповідальність;<br>2) системність і самостійність в роботі;<br>3) наполегливість.  |