

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Миколаївській області  
від 05.07.2017 № 178

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу**

**на заняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головний спеціаліст сектору реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пр. Центральний, 288)**

### **Загальні умови**

Посадові обов'язки:

Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби у сфері ведення обліку та реєстрації сільськогосподарської та іншої меліоративної та спеціалізованої техніки; здійснення контролю за суб'єктами господарювання, які здійснюють оптову торгівлю сільськогосподарською та іншою меліоративною та спеціалізованою технікою; проведення видачі посвідчень тракториста-машиніста відповідної категорії; здійснення контролю та ведення обліку навчальних закладів, які здійснюють підготовку та перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів; здійснення контролю та ведення реєстру за спеціалістами з проведення обстеження машин на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації.

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2017 році". Посадовий оклад – 3801,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця., за наявності достатнього фонду оплати праці - премія

Інформація про строковість  
чи безстроковість  
призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів,  
необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання:

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою
- 6) заповнена особова картка державного службовця;
- 7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на сайті НАЗК).  
Строк подання документів для участі в конкурсі - 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби

Дата, час і місце проведення  
конкурсу:

27 липня 2017 року о 10:00 год.  
за адресою: м. Миколаїв, пр. Центральний, 288

Прізвище, ім'я та по батькові,  
номер телефону та адреса  
електронної пошти особи, яка  
надає додаткову інформацію з  
питань проведення конкурсу:

Белікова Тетяна Романівна,  
тел.( 0512) 55-22-11  
e-mail: orgviddilvet@ukr.net

### **Вимоги до професійної компетентності\***

#### **Загальні вимоги\*\***

#### **1. Освіта**

Вища, не нижче ступеню бакалавр або молодший бакалавр

- |    |                           |                                  |
|----|---------------------------|----------------------------------|
| 2. | Досвід роботи             | Без стажу роботи                 |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

### **Спеціальні вимоги\*\*\***

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Освіта                                   | Вища освіта за освітнім ступенем відповідного напрямку «Механізація» бакалавр, молодший бакалавр  |
| 2. | Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про інженерно-технічне забезпечення» «Про дорожній рух» «Про реєстрацію, перереєстрацію та зняття з обліку сільськогосподарської техніки» «Про видачу посвідчень тракториста-машиніста» |
| 3. | Професійні чи технічні знання            | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2)орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>3)вміння вирішувати комплексні завдання;  |
| 4. | Командна робота та взаємодія             | 1) вміння працювати в команді;  |
| 5. | Спеціальний досвід роботи                | Стаж роботи не менше 3 років за напрямком «Механізація» чи на керівних посадах  |
| 6. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).   |
| 7. | Особистісні якості                       | 1) відповідальність.  |