

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від „ 04” липня 2016 №83

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКИ
з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел
неіонізуючого випромінювання.
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг обласний дозвільний центр
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – вівторок з 9.00 до 17.00, середа – четвер з 9.00 до 20.00, п'ятниця – субота з 9.00 до 16.00, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0512710674, 0512 710679, 0512 710673 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: obl dozvil@yandex.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закону України «Про перелік

		документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 17.10.2013 №761 «про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»</p> <p>Постанова КМУ від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»</p> <p>Постанова КМУ від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно – епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження КМУ від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>Постанова КМУ від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»</p>

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 №329, зареєстрованим в Мін'юсті від 29.08.1996 за №488/1513; СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 №5804-91; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті від 17.12.2013 за №2130/24662
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел; 4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 5. Протокол вимірювання рівня

		<p>неіонізуючого випромінювання, що створюються джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел неіонізуючого випромінювання);</p> <p>8. Опис наданих документів</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати	-

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

