



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

пр. Центральний, 288, м. Миколаїв, Україна, 54003  
тел. 24-00-23, т/факс 24-00-23, e-mail: dpssmykolayiv@dpssmk.gov.ua  
ЄДРПОУ 40327023

АКТ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕВІРКИ ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЩОДО ФОРМУВАННЯ, ВСТАНОВЛЕННЯ  
ТА ЗАСТОСУВАННЯ ДЕРЖАВНИХ РЕГУЛЬОВАНИХ ЦІН**

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, що перевіряється)

код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання, фізичної особи – підприємця, телефон)

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗДІЙСНЮВАНОЇ ТА РАНІШЕ ЗДІЙСНЕНИХ ПЕРЕВІРОК**

Розпорядчі документи щодо здійснюваної перевірки	Тип перевірки
Наказ від □□.□□.□□□□ №□□□□ Направлення на перевірку від □□.□□.□□□□ №□□□□	<input type="checkbox"/> планова <input type="checkbox"/> позапланова

Початок перевірки				Завершення перевірки			
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□□□	□□
число	місяць	рік	години	число	місяць	рік	Години

**Особи, що беруть участь у перевірці:**

Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області:  
(посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання, треті особи:

(посади, прізвища, імена та по батькові)

**Дані щодо останніх проведених перевірок:**

Планова	Позапланова
<input type="checkbox"/> не було взагалі	<input type="checkbox"/> не було взагалі
<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□
Акт перевірки від □□.□□.□□□□	Акт перевірки від □□.□□.□□□□

	самоврядування						щодо регулювання (встановлення) державних регульованих цін (тарифів), нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади щодо затвердження порядків (методик) формування державних регульованих цін (тарифів)
4.2	дотримання вимог (порядків, методик) при формуванні цін (тарифів)						
4.3	обґрунтованість статей витрат собівартості продукції, робіт і послуг, врахування при їх визначенні обсягів виробництва продукції (надання послуг, виконання робіт), норм (нормативів) податків і зборів тощо						
4.4	достовірність зазначеної у документах інформації про формування, встановлення та застосування цін (тарифів)						
4.5	обґрунтованість підстав для зміни рівня державних регульованих цін (тарифів)						
4.6	повноту надання послуг (виконання робіт), вартість яких врахована при визначенні розміру цін (тарифів)						
4.7	дотримання способів державного регулювання цін (тарифів), визначених законодавством, при встановленні цін (тарифів)						

### Порушення вимог законодавства, виявлені під час перевірки

№ з/п	Посилання на нормативно-правовий акт, вимоги якого порушено	Детальний опис виявленого порушення

### Перелік питань для контролю дій перевіряючих\*

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку суб'єкта господарювання	Так <sup>1</sup>	Ні <sup>2</sup>	НВ <sup>3</sup>	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки суб'єкта господарювання письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до її початку				Частина четверта статті 5 ЗУ № 877-V
2	Направлення на перевірку та службові посвідчення, що засвідчують перевіряючих, пред'явлено				Частина п'ята статті 7, стаття 10 ЗУ № 877-V
3	Копію направлення на перевірку надано				Частина п'ята статті 7, стаття 10 ЗУ № 877-V
4	Перед початком здійснення перевірки перевіряючими внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)				Частина дванадцята статті 4 ЗУ № 877-V
5	Під час проведення позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її				Частина перша статті 6 ЗУ № 877-V



здійснення. У направленні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки				
---	--	--	--	--

**ПОЯСНЕННЯ, ЗАУВАЖЕННЯ АБО ЗАПЕРЕЧЕННЯ ЩОДО ПРОВЕДЕНОЇ ПЕРЕВІРКИ ТА СКЛАДЕНОГО АКТА ПЕРЕВІРКИ, ЩО МАЮТЬ МІСЦЕ З БОКУ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ\***

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень**

\* Заповнюється виключно суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.

\*\* Пояснення суб'єкта господарювання можуть додаватись до акта перевірки на окремому аркуші (аркушах), про що необхідно зазначити у цій колонці акта перевірки.

**Цей акт перевірки складено у 2-х примірниках, один з яких надається на підпис про отримання посадовій або уповноваженій особі суб'єкта господарювання, а інший залишається в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Миколаївській області**  
**ПІДПИСИ ОСІБ, ЩО БРАЛИ УЧАСТЬ У ПЕРЕВІРЦІ**

Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання, треті особи:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Примірник цього акта перевірки на  сторінках отримано  .  .

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Відмітка про відмову від підписання посадовими та/або уповноваженими особами суб'єкта господарювання, третіми особами цього акта перевірки

**ПОЯСНЕННЯ ДО ПОЗНАЧЕНЬ, ВИКОРИСТАНИХ У ЦЬОМУ АКТІ ПЕРЕВІРКИ**

<sup>1</sup> "Так" – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє.

<sup>2</sup> "Ні" – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє.

<sup>3</sup> "НВ" – не вимагається від суб'єкта господарювання, що перевіряється/осіб, що здійснюють перевірку.

<sup>4</sup> "НП" – не перевірялося в цього суб'єкта господарювання.

## ПИТАННЯ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ

№ з/п	Питання відповідно до переліку	Так <sup>1</sup>	Ні <sup>2</sup>	НВ <sup>3</sup>	НП <sup>4</sup>	Нормативне обґрунтування
1	Виконання приписів про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування цін (тарифів)					Стаття 8 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" (далі – ЗУ № 877-V), стаття 18 Закону України "Про ціни і ціноутворення" (далі – ЗУ № 5007-VI)
2	Наявність виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, а також документів, що посвідчують особу, у посадових осіб					Стаття 18 ЗУ № 5007-VI
3	Перевірка бухгалтерських книг, звітів, кошторисів, декларацій, показників реєстраторів розрахункових операцій та <u>інших документів, пов'язаних з формуванням, встановленням та застосуванням державних регульованих цін (тарифів)</u> , у тому числі					Стаття 18 ЗУ № 5007-VI, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади щодо затвердження порядків (методик) формування державних регульованих цін (тарифів)
3.1	статуту або положення					
3.2	документів дозвільного характеру, необхідність одержання яких передбачено Законом					
3.3	наказів щодо призначення: керівника суб'єкта господарювання або виконуючого його обов'язки про виконання його функцій; головного бухгалтера; особи, відповідальної за формування, встановлення та застосування цін (тарифів)					
3.4	наказу про облікову політику суб'єкта господарювання з розподілом загальноновиробничих витрат					
3.5	балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) або фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва)					
3.6	свідцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість					
3.7	договорів, пов'язаних з виробництвом і реалізацією продукції, наданням послуг та виконанням робіт, на підставі яких формується річний план					
3.8	стандартів, нормативів, норм, технічних регламентів, схем, паспортів, інструкцій, планів					
3.9	штатного розпису, затверджених посадових окладів і тарифних ставок, колективного договору					
3.10	інвестиційної програми або програми технічного розвитку					
3.11	головної книги бухгалтерського обліку (оборотно-сальдових відомостей)					
3.12	розпорядчих документів щодо встановлення цін (тарифів)					
3.13	документів бухгалтерської та статистичної звітності					
3.14	калькуляцій та розрахунків цін (тарифів)					
4	Перевірка дотримання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів), у тому числі:					Стаття 17 ЗУ № 5007-VI, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
4.1	правильність застосування цін (тарифів), встановлених Кабінетом Міністрів України, органами виконавчої влади та органами місцевого					